



4.	Закони України	<i>ст. 29 «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038-VI від 17.02.2011р;</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>п. 2.2. Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 07.07.2011 N 109</i>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Вихідні дані для проектування об'єкту будівництва або реконструкції</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Заява 2. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 3. копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. вкопювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. витяг із Державного земельного кадастру; 6. містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва; 7. Копія плану БТІ (за наявності майна)</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Документи надаються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безкоштовно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----

<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><i>1) неподання визначених документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень;</i></p> <p><i>2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці;</i></p> <p><i>3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні;</i></p> <p><i>4) документи подані особою, яка не має на це повноважень.</i></p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Одержувач отримує містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю</i>
<b>16.</b>	Примітка	